İdari ve Mali İşler Müdürlüğü

İdari ve Mali İşler Müdürlüğü

Grup Müdürü	Yavuz DOĞAN
Müdür Vekili	Zekeriya TUNÇ
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü İletişim Bilgileri	
Telefon	
Santral	0 224 440 01 02
Faks	
E-posta	bursavdb.imali@gelirler.gov.tr bursavdb.satin@gelirler.gov.tr
Adres	Üçevler Mah. Ritim Sok. No:8 Nilüfer / BURSA (Ataevler Metro İstasyonu - Üçevler Tarafı)

İdari ve Mali İşler Müdürlüğünün Görevleri

• 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar kapsamında her türlü yapım, mal ve hizmet alımı, tefriş, kiralama, taşıma, temizlik gibi hizmetlerin yürütülmesi, ihalelerin hazırlanması ve sonuçlandırılması işlemlerini yapmak.
• Noter beyiye aidatları, basın ilan giderleri, bilirkişi ödemeleri, yargılama giderleri, diğer yasal giderlerin ödemeleri, ihbar ikramiyesi ödemeleri, kiralama giderlerinin ödenmesi işlemlerini yapmak.
• Müdürlükteki tüm personelin özlük işlemlerini yapmak, Hizmet Binalarının Sivil Savunma Planları ile Koruma ve Güvenlik Planlarını hazırlamak.
• Koruma ve Güvenlik Görevlileri, Şoförler ve Hizmetli personelin sevk ve idaresini yapmak, taşıtların trafik ve tescil işlemlerini yapmak.
• Yemek ihalesi dahil yemekhaneye ilişkin her türlü işlemleri yapmak, muhasebe kayıtlarını tutmak.
• Başkanlığımız Merkez ve ilçelerinde yapılması planlanan yeni hizmet binaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, mevcut binaların tadilat ve onarımlarını yapmak.
• Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal işlemlerini yürütmek.
• Arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, basılı kağıtların temini, depolanması ve temizlik personelinin sevk ve idaresini yapmak.
• Hizmet binalarında oluşan elektrik, telefon, bilgisayar ve bilgisayar hattı arızaları için gelen talepleri yerine getirmek ve malzeme ihtiyacını karşılamak.

Dil Undefined